**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗНОВАТОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.10. 2020 г. № 36

 с. Вязноватовка

О назначении ответственного

за организацию обработки и обеспечение

безопасности персональных данных

и утверждении его должностной инструкции

В соответствии с частью 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктами "а", "б" пунк­та 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и приня­тыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвер­жденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211, пунктом 9 «Требований о защите информации, не состав­ляющей государственную тайну, содержащейся в государственных инфор­мационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февра­ля 2013 года № 17, и пунктом 16 «Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использова­нием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требова­ний к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» утвержденных приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378:

1. Гончарова С.С. – главу администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.
2. Назначить Терехову Е.В. – ведущего специалиста администрации Вязноватовского сельского поселения ответственной за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

С документом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С документом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Вязноватовского сельского поселения С.С. Гончаров

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНА

 распоряжением администрации

 Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального

 района от 27.10.2020 г. № 36

**Должностная инструкция**

**ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области**

**Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональ­ных данных в администрации Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается главой муниципального района.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в сво­ей деятельности руководствуется:

* Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональ­ных данных»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработ­ки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федераль­ным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональ­ных данных при их обработке в информационных системах персо­нальных данных»;
* приказом Федеральной службы по техническому и экспортному кон­тролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, со­держащейся в государственных информационных системах»;
* приказом Федеральной службы по техническому и экспортному кон­тролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и со­держания организационных и технических мер по обеспечению без­опасности персональных данных при их обработке в информацион­ных системах персональных данных»;
* приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* иными действующими нормативными правовыми актами в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также распоряжениями главы муниципального района.

**Обязанности ответственного** **за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации обязан:

1. Организовать подготовку документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных и обеспечивать их акту­альность.
2. Привлекать при необходимости в специалистов из числа сотрудни­ков Администрации в целях выполнения работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в Администрации.
3. Организовать определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации и классификацию информационных систем персональных данных Администрации.
4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъек­тов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
5. Доводить до сведения сотрудников Администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, доку­ментов Администрации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, требований к защите персональных данных.
6. Готовить предложения по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, обоснованию такой необходимости и способам обезличивания.
7. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персо­нальных данных требованиям к защите персональных данных, установлен­ным действующим законодательством Российской Федерации, вести учёт и анализ результатов контроля.
8. Организовывать расследование причин и условий появления нару­шений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных дан­ных и разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлении контроля за устранением этих нарушений.
9. Готовить отчеты о состоянии работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в Администрации.

**Права ответственного** **за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации имеет право:

1. Требовать от сотрудников Администрации выполнения документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных дан­ных в Администрации.
2. Контролировать деятельность структурных подразделений Администрации в части выполнения ими требований в области организации обработ­ки и обеспечения безопасности персональных данных.
3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер по организации обработки и обеспечению безопасности персональных дан­ных в Администрации.
4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машин­ных носителей персональных данных в Администрации.
5. Обращаться к главе муниципального района с предложением о при­остановке процесса обработки персональных данных в информационных си­стемах персональных данных или отстранению от работы с персональными данными сотрудников Администрации в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

**Ответственность**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

- качество проводимых работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

- разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.