

**Совет народных депутатов
Вязноватовского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области**

Р Е Ш Е Н И Е

От 28.09.2022 г. № 3
с. Вязноватовка

О регламенте Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить регламент Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района от 05.09.2017г. №254 (в редакции решений от 29.08.2022 года № 180).

Глава Вязноватовского
сельского поселения



В.В. Дорошенко

Утверждено решением Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района от 28.09.2022г. №3

Регламент Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1.

1. Совет народных депутатов Вязноватовского сельского поселения (далее Совет народных депутатов) является представительным органом местного самоуправления Вязноватовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

2. Совет народных депутатов осуществляет функции в порядке и пределах, установленных Конституцией РФ, Законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Вязноватовского сельского поселения (далее - Устав района) и настоящим Регламентом.

Статья 2.

1. Совет народных депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Срок полномочий Совета народных депутатов – 5 лет.

3. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица.

Статья 3.

1. Совет народных депутатов считается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

Статья 4.

1. Деятельность Совета народных депутатов осуществляется исключительно в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения муниципального района.

ГЛАВА II. ДЕПУТАТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 5.

1. Депутат Совета народных депутатов участвует в заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комиссий Совета народных депутатов, депутатских групп (фракций) и в иных формах работы Совета народных депутатов.

2. Депутат Совета народных депутатов имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете народных депутатов;

- высказывать мнения по персональному составу создаваемых Советом народных депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, согласовываемых, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов;

- предлагать вопросы для рассмотрения Советом народных депутатов;

- вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета народных депутатов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета народных депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету народных депутатов;

- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом народных депутатов органов или согласованным, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Совета народных депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- обращаться с депутатским запросом;

- на включение в протокол заседания Совета народных депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

Статья 6.

1. Для выражения политических взглядов и убеждений, отстаивания позиций по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов могут объединяться в депутатские группы (фракции) и иные добровольные объединения.

2. Порядок образования и деятельности депутатских групп, фракций и иных добровольных депутатских объединений определяется настоящим Регламентом.

Статья 7.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета народных депутатов устанавливаются в соответствии с Законом Воронежской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», иными Законами и настоящим Регламентом.

Статья 8.

1. Формами депутатской деятельности депутатов Совета народных депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета народных депутатов;
- участие в работе комиссий, создаваемых Советом народных депутатов;
- участие в работе депутатских групп, фракций;
- участие в выполнении поручений Совета народных депутатов;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями;
- иные формы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, правовыми актами Совета народных депутатов.

2. Депутаты Совета народных депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, отчитываются перед избирателями не реже одного раза в год, периодически информируют их о своей работе в Совете народных депутатов, о работе Совета народных депутатов в средствах массовой информации, а также регулярно (не реже одного раза в месяц) проводят приём избирателей в сельском поселении.

3. За неучастие в заседаниях Совета народных депутатов, постоянной комиссии, регулярное неисполнение решений Совета народных депутатов, поручений председателя постоянной комиссии без уважительных причин фамилии депутатов могут доводиться до избирателей через средства массовой информации. Указанная мера применяется к депутату Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения на заседании Совета народных депутатов по представлению соответствующей постоянной комиссии Совета народных депутатов.

ГЛАВА III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ.

Статья 9.

Председатель Совета народных депутатов в соответствии с Уставом избирается Советом народных депутатов из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов, для обеспечения функционирования Совета народных депутатов:

- 1) созывает сессии Совета народных депутатов;

- 2) формирует повестку дня сессии;
- 3) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;
- 4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов.
- 5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом и решениями Совета народных депутатов.

Статья 10.

1. Кандидатов на должность председателя Совета народных депутатов вправе выдвигать депутаты Совета народных депутатов, группы депутатов, образованные в соответствии настоящим Регламентом. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов выступают на заседании Совета народных депутатов с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов имеют право на выступление до 10 минут.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты высказываются по представленным кандидатурам.

4. При проведении открытого голосования каждый депутат имеет право одного голоса.

Статья 11.

1. Кандидат на должность председателя Совета народных депутатов считается избранным, если в результате открытого голосования он получил большинство голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

2. В случае, если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторного голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

3. Избранным на должность председателя Совета народных депутатов по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов.

4. Если во втором туре голосования председатель Совета народных депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатур и до избрания председателя Совета народных депутатов.

депутатов. В качестве новых кандидатур могут быть и ранее выдвигавшиеся кандидаты.

Представление на должность председателя Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. Обеспечение соблюдения установленного порядка голосования по выборам председателя Совета народных депутатов и подсчёта результатов голосования возлагается на счётную комиссию, избираемую из состава депутатов в количестве трёх человек.

6. Об избрании председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Избрание председателя Совета народных депутатов, как правило, проводится на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов подписывается председательствующим на сессии – председателем территориальной комиссии.

7. Если избрание проводится в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов, то решение подписывает заместитель председателя Совета народных депутатов.

Статья 12.

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения (далее - заместитель председателя Совета народных депутатов) избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает председатель Совета народных депутатов.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета народных депутатов имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению председателя Совета народных депутатов после дополнительного обсуждения председатель Совета народных депутатов вправе представить депутатам Совета народных

депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета народных депутатов предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета народных депутатов вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает председатель Совета народных депутатов.

11. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, председатель Совета народных депутатов может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 13.

1. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом.

2. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета народных депутатов может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов как лично им, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия председателя Совета народных депутатов председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета народных депутатов является заместитель председателя Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождается от должности открытым

голосованием.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае неприятия Советом народных депутатов отставки, председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

ГЛАВА IV. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 14.

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов Совета народных депутатов постоянные комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Совета народных депутатов.

2. Комиссии Совета народных депутатов:

- участвуют в разработке решений и иных нормативных правовых актов и вносят их на рассмотрение Совета народных депутатов;

- дают заключения на проекты решений и иных нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правовой инициативы;

- решают организационные вопросы своей деятельности;

- участвуют в рассмотрении иных вопросов, находящихся в ведении Совета народных депутатов и комиссий Совета народных депутатов.

3. Комиссии Совета народных депутатов, за исключением специальных для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов, образуются на срок полномочий Совета народных депутатов.

4. Совет народных депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей.

5. Совет народных депутатов совместно с администрацией муниципального района вправе создавать согласительные комиссии.

Статья 15.

1. При формировании комиссии Совета народных депутатов голосование проводится по кандидатуре председателя и затем в целом по составу комиссии Совета народных депутатов.

Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов.

2. Кандидат считается избранным председателем комиссии, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа депутатов,

присутствующих на заседании. Члены комиссии избираются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

3. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий Совета народных депутатов.

Председатель Совета народных депутатов и его заместитель могут входить в состав постоянных комиссий Совета народных депутатов.

Статья 16.

1. Заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов проводятся по мере необходимости.

Заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета народных депутатов.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

Заочное голосование не допускается.

Протоколы и решения постоянной комиссии Совета народных депутатов подписывает председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов.

Статья 17

1. В период введения на территории Воронежской области либо муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседание комиссий может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее, соответственно — дистанционное заседание, ВКС), за исключением закрытых заседаний.

Информация о проведении дистанционного заседания комиссии, доводится до членов этой комиссии и приглашенных лиц не менее, чем за три дня до начала заседания.

2. В случае отключения во время дистанционного заседания, комиссии, члена (членов) комитета от ВКС дистанционное заседание комиссии считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании комиссии кворума председателем комитета объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание комиссии переносится.

Депутаты, участвующие в дистанционном заседании комиссии считаются присутствующими на данном заседании.

3. Лица, имеющие право присутствовать на заседании комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании комиссии при наличии технической возможности

и с разрешения председателя комиссии выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании комиссии.

Статья 18.

1. Постоянные комиссии Совета народных депутатов при решении вопросов, входящих в их компетенцию и затрагивающих вопросы деятельности государственных и муниципальных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на подведомственной Совету народных депутатов территории, вправе приглашать для участия в своих заседаниях соответствующих должностных лиц, руководителей или их уполномоченных представителей.

Статья 19.

1. Постоянные комиссии Совета народных депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Общественные органы и органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета народных депутатов запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 20.

1. Совет народных депутатов вправе образовывать временные комиссии:

- для осуществления проверки по чрезвычайным событиям, вопросам деятельности должностных лиц;
- для подсчета результатов тайного голосования;
- по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности полномочия и состав определяются правовым актом Совета народных депутатов о её создании.

Статья 21.

1. Постоянные комиссии по инициативе Совета народных депутатов вправе проводить публичные слушания по вопросам, отнесенным к ее ведению и представляющим общественный интерес, на которые приглашаются депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельского поселения, представители различных государственных и муниципальных органов, общественных организаций.

Статья 22.

1. Порядок деятельности постоянной комиссии Совета народных депутатов определяется Положением о ней, принимаемым Советом народных депутатов.

ГЛАВА V. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ, ФРАКЦИИ И ИНЫЕ ДОБРОВОЛЬНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 23.

1. Депутатские группы, фракции и иные добровольные депутатские объединения создаются по принципу принадлежности депутатов к партиям, (такая группа депутатов именуется фракцией), движениям и избирательным объединениям.

2. Депутатские группы, фракции и иные добровольные депутатские объединения могут создаваться постоянные и временные.

Статья 24.

1. Депутат Совета народных депутатов может состоять только в одной депутатской группе, фракции или ином добровольном депутатском объединении.

2. Деятельность депутатской группы, фракции или иного добровольного депутатского объединения организуется ею самостоятельно. Депутатская группа, фракция или иное добровольное депутатское объединение вправе избрать руководителя, решать вопросы организации и обеспечения ее деятельности.

Статья 25.

1. Депутатские группы, фракции или иные добровольные депутатские объединения подлежат регистрации и должны иметь в своем составе не менее 3 депутатов Совета народных депутатов.

2. Депутатские группы, фракции или иные депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании председателю Совета народных депутатов для регистрации.

Порядок регистрации депутатских групп, фракций или иных депутатских объединений определяется Советом народных депутатов.

ГЛАВА VI. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 26

1. Вновь избранный Совет народных депутатов сельского поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа сельского поселения в количестве не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов. Конкретная дата проведения первого заседания определяется избирательной комиссией, на которую возложены полномочия по выборам депутатов представительного органа сельского поселения.

2. Первое заседание Совета народных депутатов открывает и ведёт председатель избирательной комиссии, организующей выборы Совета

народных депутатов, вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов.

3. Последующие заседания Совета народных депутатов открывает и ведёт председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов сельского поселения.

Статья 27

1. На первом заседании Совета народных депутатов рассматриваются, как правило, организационные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом:

- выборы председателя Совета народных депутатов;
- выборы заместителя председателя Совета народных депутатов;
- образование постоянных комиссий Совета народных депутатов;
- избрание председателей постоянных комиссий, а также иные вопросы, принятые к рассмотрению.

2. Первое заседание Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

Последующие заседания Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует не менее половины от избранных в Совет народных депутатов.

Статья 28

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний комиссии, работы депутатов Совета народных депутатов в депутатских группах (фракциях).

3. Очередные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные - в двухнедельный срок по основаниям, указанным в части 4 настоящей статьи.

4. Основаниями для созыва внеочередного заседания являются требования главы Нижнедевицкого муниципального района, либо требование не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Предложение о созыве сессии должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

Статья 29

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат Совета народных депутатов заблаговременно информирует председателя Совета народных депутатов либо его заместителя

с изложением причины своего отсутствия. Данное сообщение регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов.

Статья 30

1. Депутаты Совета народных депутатов извещаются о заседаниях Совета народных депутатов через средства массовой информации или иным способом не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

2. Депутаты Совета народных депутатов получают проекты решений и другие необходимые материалы не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Совета народных депутатов.

3. Рассылку необходимых документов и своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов и его органов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, обеспечивает администрация сельского поселения.

Статья 31

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся открыто и гласно.

2. На заседания Совета народных депутатов приглашаются представители администрации муниципального района, федеральных и областных органов власти и управления, органов местного самоуправления, общественных объединений, правоохранительных органов, средств массовой информации.

3. По предложению постоянной комиссии, председателя Совета народных депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании, Совет народных депутатов вправе проводить закрытые заседания.

4. Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 32

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся в соответствии с повесткой дня, утверждаемой Советом народных депутатов.

Статья 33

Заседания Совета народных депутатов проводятся в рабочие дни - с 10.00 часов или с 14.00 часов. Перерыв до 15 минут через каждые два часа работы.

Статья 34

1. Время для доклада не должно превышать 40 минут, для содоклада - 10 минут, для заключительного слова - 10 минут, для выступлений в прениях

- до 5 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета народных депутатов.

2. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, они настаивают на своем выступлении.

2. Вопросы вносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов.

Статья 35

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

- руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

- предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;

- при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов, а при повторном нарушении может лишить его слова;

- вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета народных депутатов, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени поправки в проекты документов, обсуждаемых Советом народных депутатов, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 36

1. Депутаты Совета народных депутатов в ходе заседаний вправе обращаться с устными и письменными вопросами к руководителям органов администрации сельского поселения, приглашенным, а также к председательствующему на заседании Совета народных депутатов. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

2. Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В

случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении лишает его права выступления в течение всего заседания Совета, с согласия депутатов.

Статья 37

1. В период введения на территории области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения в соответствии с решением Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения может проводиться дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения с использованием средств ВКС.

2. Информация о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов направляется депутатам Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения и приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Вязноватовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения проводится открыто.

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения формируется администрацией Вязноватовского сельского поселения в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения в электронном виде не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения и не позднее чем за один день до проведения внеочередного Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения.

5. В проект повестки дня дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Регистрация депутатов Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, приглашенных лиц на дистанционном заседании проводится председателем Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения. Депутаты, участвующие в дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, подключившийся к ВКС после начала дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

7. Председательствующий открывает дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к ВКС депутатов Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, приглашенных лицах, о количестве отсутствующих депутатов Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения.

8. Дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения

В случае отключения во время дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения депутата (депутатов) от ВКС дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения переносится.

9. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.

10. Дистанционное заседание Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения проводится без использования электронной системы голосования. Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции ("за", "против" или "воздержался") либо по решению (указать наименование представительного органа) путем проведения поименного голосования.

11. Во время дистанционного заседания Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем поднятия рук депутатов, приглашенных лиц, участвующих в дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения.

12. Подсчет голосов осуществляется заместителем председателя Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения и оглашается председательствующим на дистанционном заседании народных депутатов Вязноватовского сельского поселения

13. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения при наличии технической возможности и с разрешения председательствующего на дистанционном заседании Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании (указать наименование представительного органа).

14. Трансляция дистанционного заседания Собрания депутатов осуществляется на сайте Вязноватовского сельского поселения в сети Интернет.

ГЛАВА VII. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРИСУТСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 38

1. Каждый из депутатов Совета народных депутатов вправе при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения, заявить о необходимости присутствия должностных лиц администрации сельского поселения, в обязанности которых входит исполнение по таким вопросам.

2. Организация уведомления должностных лиц администрации сельского поселения о необходимости присутствия на заседании Совета народных депутатов и поставленных перед должностным лицом вопросах возлагается на ответственное лицо администрации сельского поселения, назначаемое главой сельского поселения, который информирует должностных лиц о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3. Должностные лица администрации сельского поселения обязаны присутствовать на заседаниях Совета народных депутатов для предоставления информации по вопросам, связанным с деятельностью администрации сельского поселения.

Статья 39

1. При рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения, в кратком вступительном слове председательствующий информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово приглашенному должностному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу.

2. После выступления приглашенного должностного лица следуют вопросы депутатов Совета народных депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. После чего

предоставляется слово для выступления депутатам Совета народных депутатов.

3. Продолжительность выступлений должностных лиц администрации сельского поселения и депутатов определяется характером обсуждаемых вопросов.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 40

1. Решения Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Первоначально принимается решение о проведении открытого либо тайного голосования. В случае проведения открытого голосования может быть принято решение о проведении поименного открытого голосования.

3. Голосование в Совете народных депутатов осуществляется поднятием руки, бюллетенями и в порядке поименного опроса.

Статья 41

1. При голосовании по одному вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат Совета народных депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета народных депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования любым способом, отличным от принятого Советом народных депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Совета народных депутатов.

Статья 42

1. При выдвижении нескольких кандидатур на голосование на одну и ту же должность, и в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, голосование может быть проведено в два тура.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов Совета народных депутатов, установленного для принятия решения.

3. Если во втором туре голосования кандидат не набрал требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до их избрания.

Статья 43

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом народных депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета народных депутатов.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

6. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 44

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем 1/2 голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает счетную комиссию.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в необходимом количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет народных депутатов, и содержат соответствующую информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5. Оставшиеся у счетной комиссии неиспользованные бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 45

1. При проведении тайного голосования каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета народных депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета народных депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Депутат Совета народных депутатов в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

4. Счетная комиссия обязана создать необходимые условия для обеспечения тайного волеизъявления депутатов Совета народных депутатов.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

7. На основании принятого к сведению Советом народных депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах (согласовании) называет кандидатуры, избранные (согласованные) в состав органов Совета народных депутатов или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Статья 46

1. Поименное открытое голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем 1/2 голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов, посредством поименного опроса.

2. Результаты поименного открытого голосования по решению Совета народных депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 47

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

- под установленным числом депутатов понимается общая численность Совета народных депутатов – 11 депутатов;

- число избранных в Совет народных депутатов - число избранных в Совет народных депутатов, за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке, и депутатов, выбывших на момент проведения голосования;

- число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время регистрации;
- простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину от общего числа депутатов Совета народных депутатов;
- квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

ГЛАВА IX. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ.

Статья 48

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом народных депутатов сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой сельского поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом народных депутатов сельского поселения.

5. В решении Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- дата сроки и место проведения публичных слушаний;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для рассмотрения на публичных слушаниях;

- состав оргкомитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Решение Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в средства массовой информации не позднее, чем за 15 дней до дня их проведения.

7. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее трёх месяцев со дня принятия решения об их проведении.

8. Жителям района через средства массовой информации предоставляется возможность заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, результатами публичных слушаний.

Статья 49

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на оргкомитет (комиссию), который формируется из числа инициаторов проведения публичных слушаний и других заинтересованных лиц в количестве 3 человек, который определяет порядок (регламент) проведения публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета могут входить члены постоянных комиссий Совета народных депутатов.

3. Депутаты Совета народных депутатов сельского поселения вправе участвовать в публичных слушаниях.

4. Техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат администрации сельского поселения.

Статья 50

1. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут) после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам, участвующим в публичных слушаниях депутатам.

2. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3. После выступлений лиц, приглашенных на публичные слушания, следуют вопросы участников и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

4. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся публичные слушания.

Статья 51

1. По результатам публичных слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством участников.

2. Все материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на публичных слушаниях.

3. Материалы публичных слушаний используются в работе Совета народных депутатов, направляются постоянным комиссиям.

4. Материалы публичных слушаний освещаются в средствах массовой информации.

ГЛАВА X. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 52

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Вязноватовского сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях.

2. Решения Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы Вязноватовского сельского поселения, возглавляющего администрацию Вязноватовского сельского поселения, или при наличии заключения главы Вязноватовского сельского поселения, возглавляющего администрацию Вязноватовского сельского поселения.

3. Председатель Совета народных депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов.

4. Решение Совета народных депутатов направляется главе Вязноватовского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Вязноватовского сельского поселения имеет право отклонить решение Совета народных депутатов. В этом случае указанное решение Совета народных депутатов в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Вязноватовского сельского поселения отклонит решение Совета народных депутатов, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета народных депутатов

будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, он подлежит подписанию главой в течение 7 дней и обнародованию.

Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Вязноватовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные правовые акты вступают в силу с момента их подписания.

5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Вязноватовского сельского поселения подлежат обязательному исполнению на всей территории Вязноватовского сельского поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

Статья 53

1. Право внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:

- депутатам Совета народных депутатов;
- представительным органам местного самоуправления сельских поселений;
- постоянным комиссиям Совета народных депутатов;
- главе Вязноватовского сельского поселения;
- прокурору Нижнедевицкого района;
- общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;
- инициативной группе граждан в соответствии с Уставом;
- органам территориального общественного самоуправления.

Статья 54

1. Проект правового акта представляется в Совет народных депутатов в виде законченного текста (решение Совета народных депутатов и иные акты) не позднее двух недель до проведения заседания Совета народных депутатов на бумажных и электронных носителях.

2. Проект и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками.

3. Проекты правовых актов, представленных в Совет народных депутатов (в том числе от депутатов Совета народных депутатов), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в администрации и Совете народных депутатов.

Статья 55

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой

инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

ГЛАВА XI. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 56

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов и принятый им к рассмотрению, направляется в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, председатель Совета народных депутатов определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета народных депутатов устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение - о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета народных депутатов, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета народных депутатов и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов.

Статья 57

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов, направляется комиссией председателю Совета народных депутатов для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом народных депутатов.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то председатель Совета народных депутатов включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 58.

1. Обсуждение проекта нормативного правового акта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению председателя Совета народных депутатов правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу.

6. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

7. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о

принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

8. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

9. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 59.

Доклад, представленный в Совет народных депутатов Вязноватовского сельского поселения по результатам проверки, проведенной по решению губернатора Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», содержащий предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее – доклад) рассматривается на заседании Совета народных депутатов не позднее одного месяца с момента поступления доклада в Совет народных депутатов.

По результатам рассмотрения доклада на заседании большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов принимается решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

Статья 60.

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы

(обнародованы) в полном объеме.

ГЛАВА XII. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 61

1. Глава сельского поселения избирается Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения устанавливается Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов.

4. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина – главой Нижнедевицкого муниципального района.

5. Совету народных депутатов сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. Рассмотрение Советом вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Статья 62

1. Кандидаты и члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета. Депутаты вправе задавать им вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

2. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

3. По вопросу избрания на должность главы сельского поселения Советом проводится открытое голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Самоотвод принимается без голосования.

5. В случае, если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом, либо не наберёт количества голосов, указанного в пункте 4 настоящей статьи, то Совет принимает решение о назначении повторного конкурса.

ГЛАВА XIII. О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ

ДЕПУТАТОВ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 63.

1. Согласно статьи 35 Федерального закона от 06.10.2011 г N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района формируется из депутатов представительных органов поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселения, нормой представительства - по два депутата от каждого поселения.

2. Кандидатуры представителей от Вязноватовского сельского поселения в Совет народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района предлагает председатель Совета народных депутатов.

3. По предложенным кандидатурам проводится обсуждение.

4. Во время выдвижения кандидаты могут взять самоотвод. Самоотвод удовлетворяется без голосования.

5. Кандидаты считаются избранным для работы в Совете народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района, если в результате открытого голосования он получили более половины голосов от общего числа депутатов, присутствовавших на заседании сессии.

6. По итогам голосования Совет народных депутатов Вязноватовского сельского поселения принимает соответствующее решение и направляет его в Совет народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района в 3-дневный срок.